



# Taller para la Elaboración del Programa Presupuestario 2014

Auditoría Superior del Estado de Puebla  
H. CONGRESO DEL ESTADO

*octubre, 2013*

## Objetivo General:

Al finalizar el taller, los asistentes habrán adquirido de manera práctica, los conocimientos necesarios para elaborar el Presupuesto basado en Resultados (PbR) 2014, utilizando la Metodología de Marco Lógico (MML) y Matriz de Marco Lógico - Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

## Objetivos Particulares:

- ❖ Fortalecer los conocimientos en la Metodología del Marco Lógico.
- ❖ Aplicar los conocimientos para construir una MIR.
- ❖ Identificar los conceptos que integrarán su Programa Presupuestario 2014.

- I. Presupuesto
- II. Ciclo presupuestario
- III. Planeación Estratégica
- IV. Gestión para Resultados
- V. Presupuesto basado en Resultados
- VI. Taller
  - Metodología de Marco Lógico (MML)
  - Matriz de indicadores para Resultados (MIR)
  - Programa Presupuestario 2014

## I.- Presupuesto



Es el documento más importante de la gestión municipal, su contenido refleja las prioridades que se deben atender con los recursos públicos, los cuales son limitados.



Los recursos públicos son de todos los mexicanos; provienen de los ingresos que se obtienen por la explotación de los recursos naturales, de los impuestos que la sociedad paga al gobierno, la prestación de bienes y servicios que presta el gobierno en sus 3 órdenes; las cuotas de seguridad social y el endeudamiento; lo que constituye propiamente la Ley de Ingresos.



## II.- Ciclo Presupuestario

Para que el Gobierno sepa con cuánto dinero dispondrá para el gasto público, en qué se gastará y cómo se rendirá cuentas a los ciudadanos sobre ese gasto, existe un proceso llamado Ciclo Presupuestario, que se compone de 7 etapas:



## III.- Planeación Estratégica

**Herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones** en instituciones públicas, en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios, a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen.



## III.- Planeación Estratégica

Se refiere a las grandes decisiones, al establecimiento de los Objetivos Estratégicos que permiten materializar la Misión y la Visión de más amplio alcance para una organización.

Tiene como propósito apoyar las acciones de diseño, desarrollo, instrumentación, seguimiento y evaluación de las tareas del gobierno, con el objeto de lograr los resultados esperados

La Planeación Estratégica ha impulsado en la administración, la Gestión Pública para Resultados



Identifica las prioridades y asignación de recursos para una gestión comprometida con los resultados.

## IV.- Gestión para Resultados (GpR)

En los últimos treinta años, las economías de diversos países, rompieron paradigmas en cuanto al enfoque de la administración de los recursos públicos, por dos razones principales:

- La necesidad de hacer más con los mismos recursos, y
- La necesidad de rendir cuentas a los ciudadanos respecto de la eficiencia, en la asignación y uso de los recursos públicos.

Nace así el enfoque de Gestión para Resultados (GpR), que se basa en 5 principios básicos:

La GpR tiene cinco principios:



**1**  
Centrar el diálogo en los resultados (que el enfoque siempre se mantenga en la gestión para resultados).

**2**  
Alinear la planeación, programación, presupuestación, monitoreo y evaluación con resultados.

**3**  
Promover y mantener procesos sencillos de medición e información

**4**  
Usar la información sobre resultados para aprender, apoyar la toma de decisiones y mejorar la rendición de cuentas.

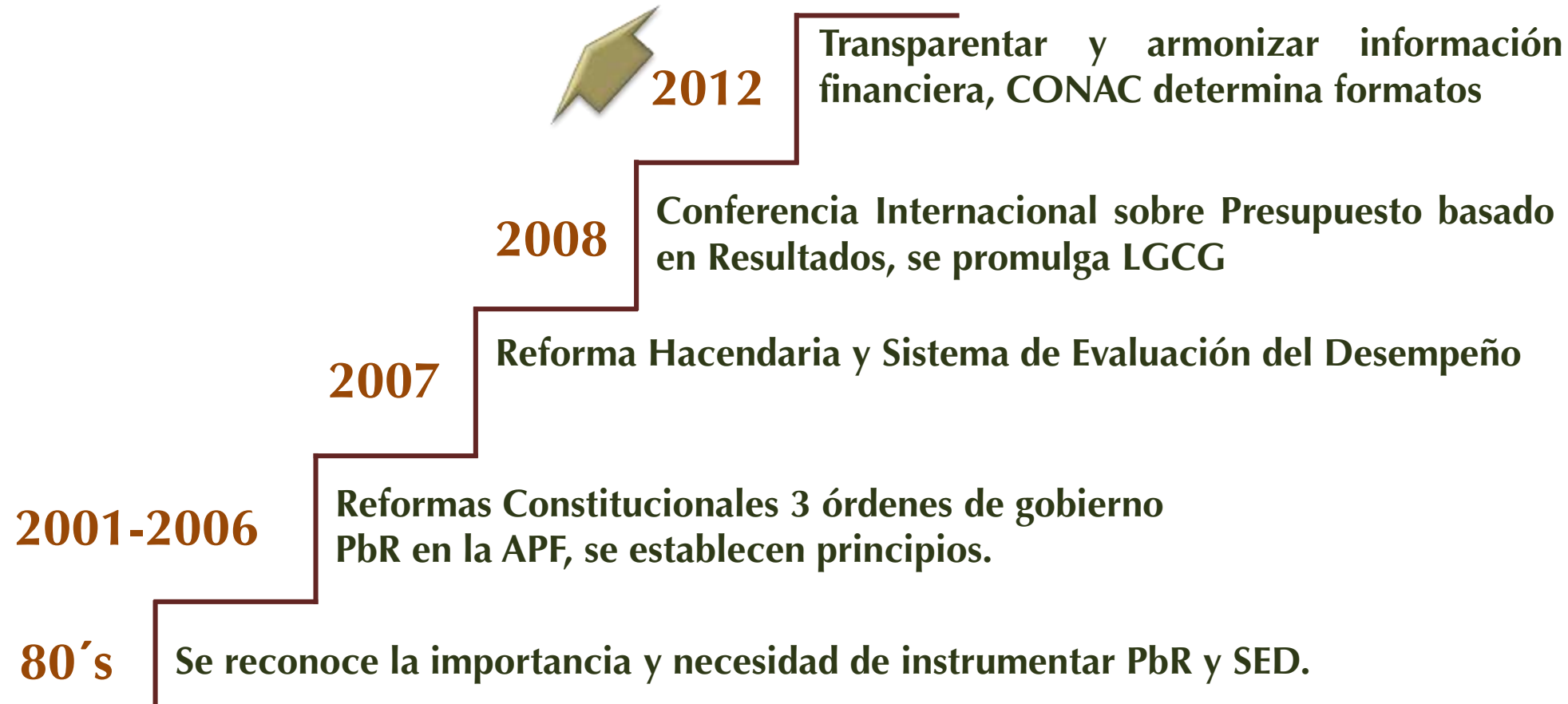
**5**  
Gestionar para, no por resultados.



## IV.- Gestión para Resultados (GpR)

### Reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (12/nov/12)

- Establece como plazo para el cumplimiento del Título Quinto de la Ley, denominado “De la Transparencia y Difusión de la Información Financiera”, hasta el 31 de diciembre de 2014, pudiendo ampliarse, previa autorización del CONAC, hasta el 31 de diciembre de 2015.



## IV.- Gestión para Resultados (GpR)

### Gestión para Resultados

Modelo de cultura organizacional, directivo y de gestión que pone énfasis en los resultados.

Valor Público

Componente



- ¿Qué se hace?
- ¿Qué se logra?
- ¿Cuál es su impacto?

## IV.- Gestión para Resultados (GpR)



Conjunto de actividades y herramientas que permite:

- ▶ Apoyar las decisiones presupuestarias
- ▶ Motivar a las instituciones públicas a lograr los resultados
- ▶ Mejorar la calidad del gasto y, los bienes y servicios públicos
- ▶ Promover la transparencia y rendición de cuentas.

La transición hacia el PbR transforma de fondo las prácticas, reglas, sistemas, métodos y procedimientos del proceso presupuestario.

El proceso presupuestario se transforma de un modelo incrementalista enfocado en el control de los gastos a un nuevo modelo orientado al logro de resultados específicos, medibles y tangibles para la población: PbR.

## IV.- Gestión para Resultados (GpR)

### Administración

Presupuesto inercial

Hacer más eficiente el uso del recurso en función del cumplimiento de objetivos programáticos

#### Proceso de cambio

Insumos  
¿Qué puedo comprar?

¿Cuántos pizarrones puedo comprar?

¿Cuántas vacunas contra la poliomielitis puedo comprar?

¿Cuántas despensas distribuyo?

### Gestión para Resultados

Presupuesto basado en Resultados

Logros previstos para solucionar una necesidad o problema, así como aprovechar las oportunidades y potencial de una población objetivo o área de enfoque.

Resultados medibles  
¿Qué beneficios puedo conseguir?

¿Cuánto disminuye el analfabetismo?

¿Cuánto aumenta la esperanza de vida al nacer?

¿Cuánto disminuye la población en pobreza?

# ■ V.- Presupuesto basado en Resultados (PbR)

¿Sabe elaborar su Presupuesto basado en Resultados?

Para elaborarlo debe tener en cuenta que el PbR está integrado por los **Programas Presupuestarios**

¿Qué es un Programa Presupuestario?

Es un conjunto de acciones públicas que buscan dar respuestas a compromisos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo y las necesidades prioritarias del municipio.

# Programas Presupuestarios

El ciclo presupuestario permite un **seguimiento fijo y regular** de las políticas y los programas, porque se basan en calendarios de **años fiscales**.



Toda acción del gobierno está **sustentada en planes y programas específicos**.



El ejercicio del recurso público debe estar también **respaldado por programas**.

¿Sabe elaborar un Programa Presupuestario 2014?

# Taller

- Metodología de Marco Lógico (MML)
- Matriz de indicadores para Resultados (MIR)
- Programa Presupuestario 2014

# Metodología de Marco Lógico (MML)

La MML es una herramienta de análisis que permite realizar una planeación estratégica basada en la alineación de objetivos, variables e indicadores para evaluar resultados.

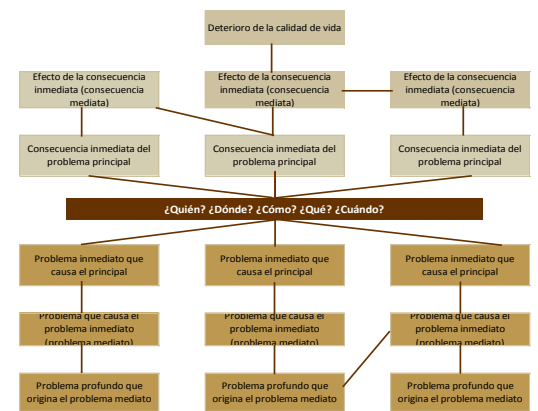
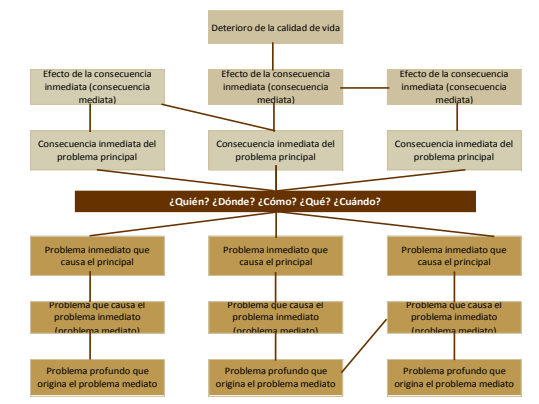
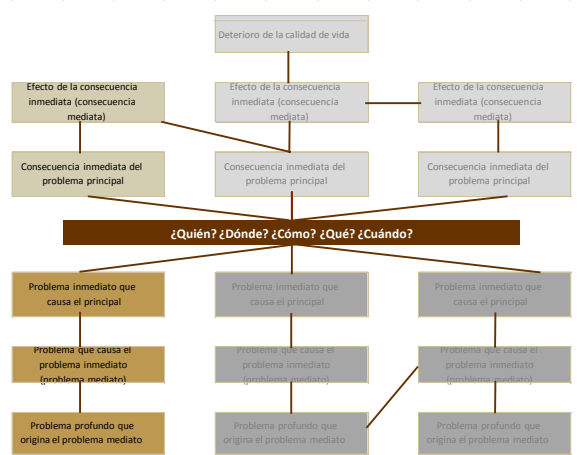
- ▶ Define la situación actual de manera lógica y ordenada, permite elaborar los pasos que nos dirigen a la situación deseada.
- ▶ Permite evaluar resultados, así como de ponderar su utilidad e impacto.
- ▶ Proporciona los elementos programáticos cualitativos, como son objetivos de un programa, indicadores y metas.



# Metodología de Marco Lógico (MML)

Resumen Narrativo de Objetivos			
Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin			
Propósito			
Componentes			
Aktividades			

Involucrados	Percepción de la problemática
1	•----- •-----
2	•... •... •---
3	•--- •---



# Metodología de Marco Lógico (MML)

## MIR

Herramienta de planeación estratégica que sintetiza la MML, establece el objetivo del programa, incorpora los indicadores que miden la consecución de los objetivos y resultados esperados, y que son referente para el seguimiento y la evaluación.

Identifica los medios para obtener y considera los riesgos y contingencias que podrían afectar el desempeño del programa



# Metodología de Marco Lógico (MML)

La MIR identifica:

La problemática central, las causas y los efectos mediante una lluvia de ideas que responde a:

¿Cuál es el problema?

¿Qué es lo que provoca el problema?

¿Cuáles son las consecuencias?

*\* Permite su alineación con los planes de desarrollo, programas sectoriales, institucionales y/o regionales.*

✦ Ejemplo:



Primero se identifica la problemática contemplada en el Plan Municipal de Desarrollo, como se muestra en el siguiente cuadro:

## Ejemplo 2

*En las comunidades del municipio de Villa Esperanza, se detectó al inicio de la Administración Municipal, que existen muchas quejas por parte de la población, con el servicio de agua potable, el alcantarillado y el saneamiento.*

*La red de agua potable existente, así como la cantidad de pozos construidos, permiten dar el servicio a los habitantes por tandeo, 1 vez por semana; aunado a esto, se han recibido numerosos reportes de fugas de agua en la red de tubería de agua potable. Asimismo, el agua que llega a los domicilios, se encuentra evidentemente contaminada.*

*Durante la época de lluvias, se presentan encharcamientos en las calles, lo que hace suponer que el sistema de alcantarillado es deficiente. Asimismo, los sistemas de saneamiento no operan adecuadamente, debido a la falta de mantenimiento que se le ha dado en los últimos años.*

## Ejemplo 1

Incremento de enfermedades en la población

Baja calidad de vida de la población

Baja cobertura en los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

Deficiencia en los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

Para identificar la problemática central, las causas y los efectos se debe realizar una lluvia de ideas que responde a:  
¿Cuál es el problema?  
¿Qué es lo que provoca el problema?  
¿Cuáles son las consecuencias?

Vida útil de la red de agua potable rebasada

Deficiente operación del sistema de alcantarillado y saneamiento

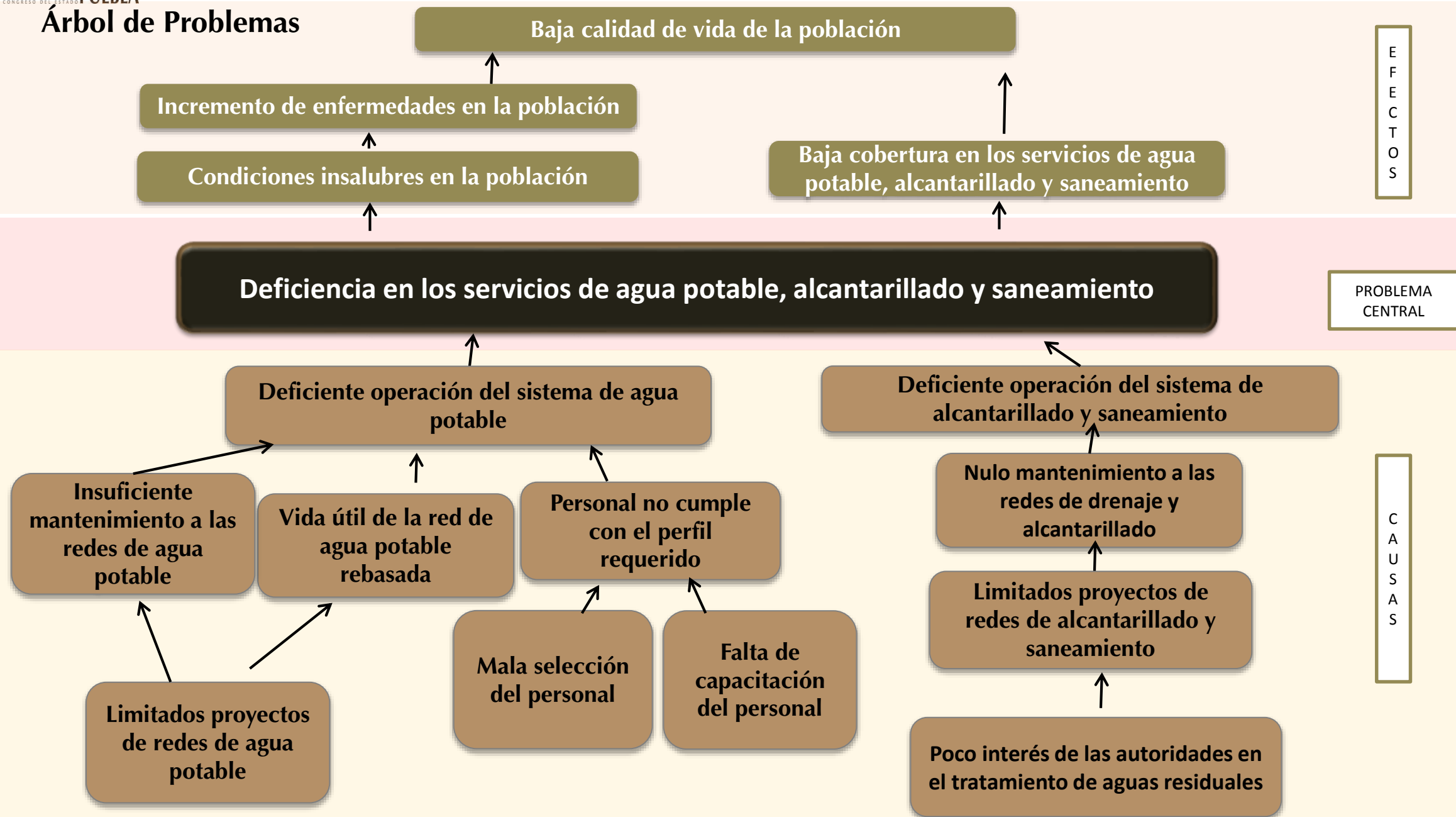
Deficiente operación del sistema de alcantarillado y saneamiento

Falta de capacitación del personal

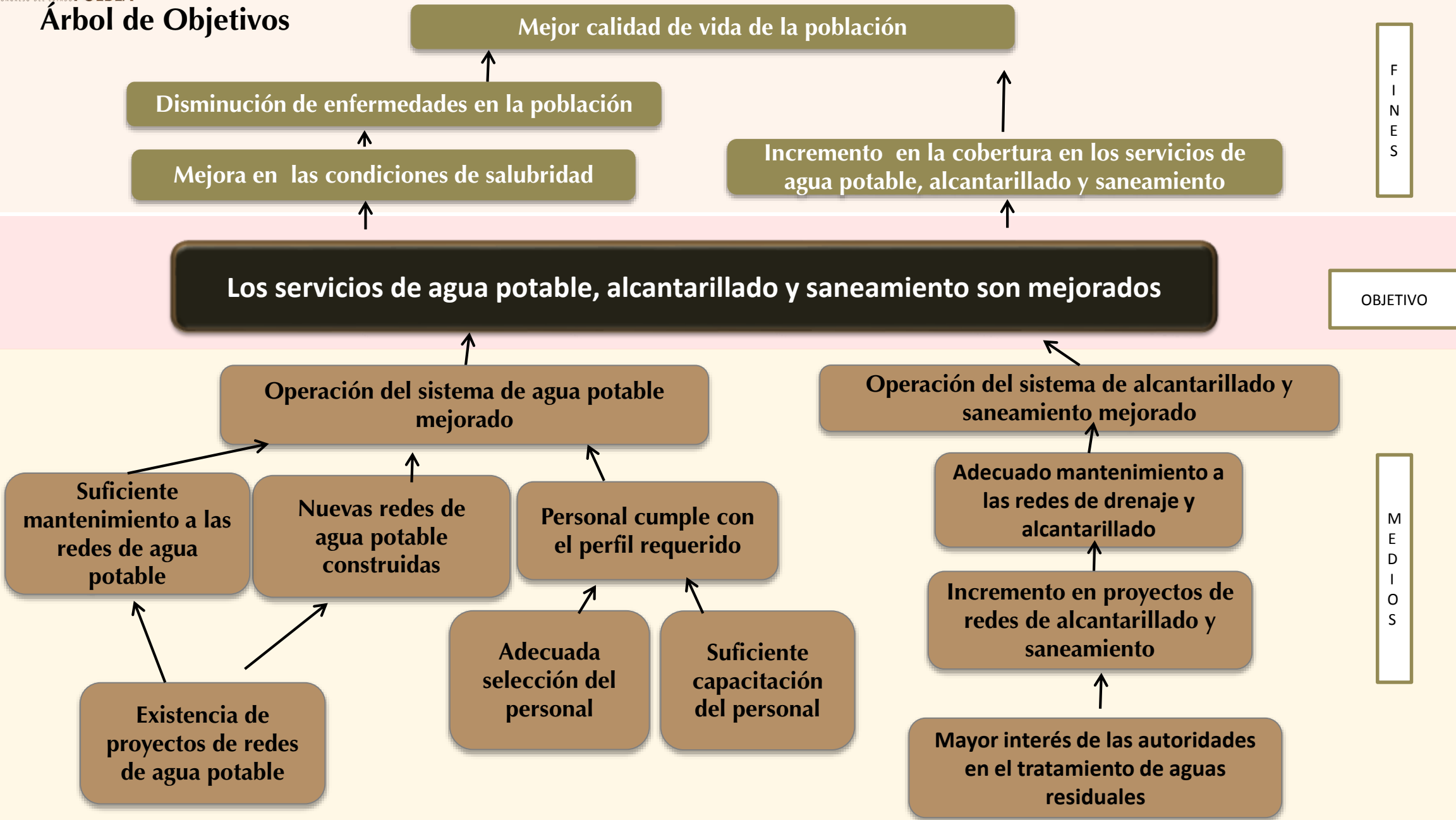
Poco interés de las autoridades en el tratamiento de aguas residuales

Deficiente operación del sistema de agua potable

# Árbol de Problemas



# Árbol de Objetivos



F  
I  
N  
E  
S

OBJETIVO

M  
E  
D  
I  
O  
S



# Árbol de Alternativas



# Árbol de Alternativas



# Árbol de Alternativas

F  
I  
N  
E  
S

Incremento en la cobertura en los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento



FIN

OBJETIVO

Los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento son mejorados



PROPÓSITO

Operación del sistema de agua potable mejorado

Operación del sistema de alcantarillado y saneamiento mejorado



COMPONENTES

Suficiente mantenimiento a las redes de agua potable

Personal cumple con el perfil requerido

Adecuado mantenimiento a las redes de drenaje y alcantarillado

Incremento en proyectos de redes de alcantarillado y saneamiento



ACTIVIDADES

M  
E  
D  
I  
O  
S

Existencia de proyectos de redes de agua potable

Suficiente capacitación del personal

Mayor interés de las autoridades en el tratamiento de aguas residuales

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	Contribuir al incremento de la cobertura en los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, mediante el mantenimiento de los sistemas y la capacitación del personal.	Variación porcentual de habitantes con acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	$((\text{Número de habitantes con acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el presente año} / \text{Total de habitantes con acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el año anterior}) - 1) \times 100$	Informe de Gobierno Municipal INEGI
PROPÓSITO	La población cuenta con servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en mejores condiciones.	Variación porcentual de quejas del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento presentadas en el municipio.	$((\text{Número de quejas del servicio de potable, alcantarillado y saneamiento presentadas en el presente año} / \text{Total de quejas de agua potable, alcantarillado y saneamiento presentadas en el año anterior}) - 1) \times 100$	Sistema de Control y Evaluación.  Reporte de Quejas recibidas.
COMPONENTES	1.- Operación del sistema de agua potable mejorado.  2.- Operación del sistema de alcantarillado y saneamiento mejorado.	1.- Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable regular.  2.- Porcentaje de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado con mantenimiento en el municipio.	$(\text{Número de viviendas con servicio de agua potable regular} / \text{Total de viviendas registradas en el padrón de usuarios de agua potable}) \times 100.$  $(\text{Número de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado con mantenimiento} / \text{Total de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado en el municipio}) \times 100$	Reporte de Resultados.  Estadísticas del organismo operador del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento
ACTIVIDADES	1.1.- Ejecutar 1 programa de mantenimiento de la red de agua potable.  1.2.- Elaborar 1 programa de capacitación del personal.  2.1.- Elaborar 1 proyecto ejecutivo sobre la correcta operación del sistema de alcantarillado y saneamiento.  2.2.- Ejecutar 1 programa de mantenimiento a las redes de alcantarillado y saneamiento.			Programa Presupuestario  Sistema de Control y Evaluación  Reportes de resultados

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**COMPONENTE 1: Operación del sistema de agua potable mejorado.**

**1.1.- Ejecutar 1 programa de mantenimiento de la red de agua potable.**

U. Medida	Cantidad Anual	Programado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
<b>Programa</b>	<b>1</b>		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							<b>1</b>	
			Realizado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	

**1.2.- Elaborar 1 programa de capacitación del personal.**

U. Medida	Cantidad Anual	Programado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
<b>Programa</b>	<b>1</b>		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Realizado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	

ACTIVIDADES

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## COMPONENTE 2: Operación del sistema de alcantarillado y saneamiento mejorado.

## 2.1.- Elaborar 1 proyecto ejecutivo sobre la correcta operación un sistema de alcantarillado y saneamiento.

U. Medida	Cantidad Anual	Programado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
<b>Proyecto</b>	<b>1</b>					<b>1</b>		
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

## 2.2.- Ejecutar 1 programa de mantenimiento a las redes de alcantarillado y saneamiento.

U. Medida	Cantidad Anual	Programado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
<b>Programa</b>	<b>1</b>							
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							<b>1</b>	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

COMPONENTE 1: Operación del sistema de agua potable mejorado.

Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable regular.

Programado

U. Medida	Fórmula	Variable 1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
Vivienda	(Número de viviendas con servicio de agua potable regular / Total de viviendas registradas en el padrón de usuarios de agua potable) X 100.											
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
					200	250	300	100	850			
		U. Medida	Cantidad Anual	Variable 2	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		
		Vivienda	(Número de viviendas con servicio de agua potable regular / Total de viviendas registradas en el padrón de usuarios de agua potable) X 100.									
					JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
							2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	

Realizado

U. Medida	Cantidad Anual	Variable 1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
Vivienda	(Número de viviendas con servicio de agua potable regular / Total de viviendas registradas en el padrón de usuarios de agua potable) X 100.											
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
		U. Medida	Cantidad Anual	Variable 2	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		
		Vivienda	(Número de viviendas con servicio de agua potable regular / Total de viviendas registradas en el padrón de usuarios de agua potable) X 100.									
					JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## COMPONENTE 2: Operación del sistema de alcantarillado y saneamiento mejorado.

**Porcentaje de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado con mantenimiento en el municipio.**

## Programado

U. Medida	Fórmula	Variable 1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
<b>Metro lineal</b>	<b>(Número de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado con mantenimiento / Total de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado en el municipio) X 100</b>					<b>10</b>		<b>25</b>	<b>15</b>
		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
			<b>10</b>	<b>25</b>		<b>20</b>		<b>105</b>	
		Variable 2	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
					<b>1,000</b>		<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>		<b>1,000</b>		<b>1,000</b>			

## Realizado

U. Medida	Fórmula	Variable 1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
<b>Metro lineal</b>	<b>(Número de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado con mantenimiento / Total de metros lineales de las redes de drenaje y alcantarillado en el municipio) X 100</b>								
		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
		Variable 2	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

INDICADOR



## ✦ Ejercicio práctico



Primero se identifica la problemática contemplada en el Plan Municipal de Desarrollo, como se muestra en el siguiente cuadro:

***En las comunidades del municipio de San Pedro de los Saguaros, se detectó que hay escasez de agua potable, la cual ha venido incrementándose en los últimos 13 años.***

***La población de las comunidades, según datos estadísticos del INEGI, ha crecido a razón de un 0.3% por año, es decir, de 50,000 habitantes que había en el año 2000, actualmente se cuenta con una población de 51,950.***

***De la revisión a la infraestructura para el suministro de agua (pozos, tubería de conducción, tanques, etc.) no se encontraron fugas; sin embargo, de la revisión en los recibos de agua potable, se detectó que el consumo por habitante, se triplicó en los últimos 5 años.***

## Problemática

Espacios inadecuados e insuficientes para concientizar a la población sobre el uso del agua

Los pobladores desconocen las técnicas apropiadas para cuidar el agua

Las áreas creadas en ejercicios anteriores para la promoción sobre el uso del agua no cuentan con la infraestructura adecuada y suficiente

Uso irracional del agua por parte de la población

Para identificar la problemática central, las causas y los efectos se debe realizar una lluvia de

ideas que responde a:

¿Cuál es el problema?

¿Qué es lo que provoca el problema?

¿Cuáles son las consecuencias?

Insuficiente agua para la población

Las áreas creadas en ejercicios anteriores para la promoción sobre el uso del agua son insuficientes

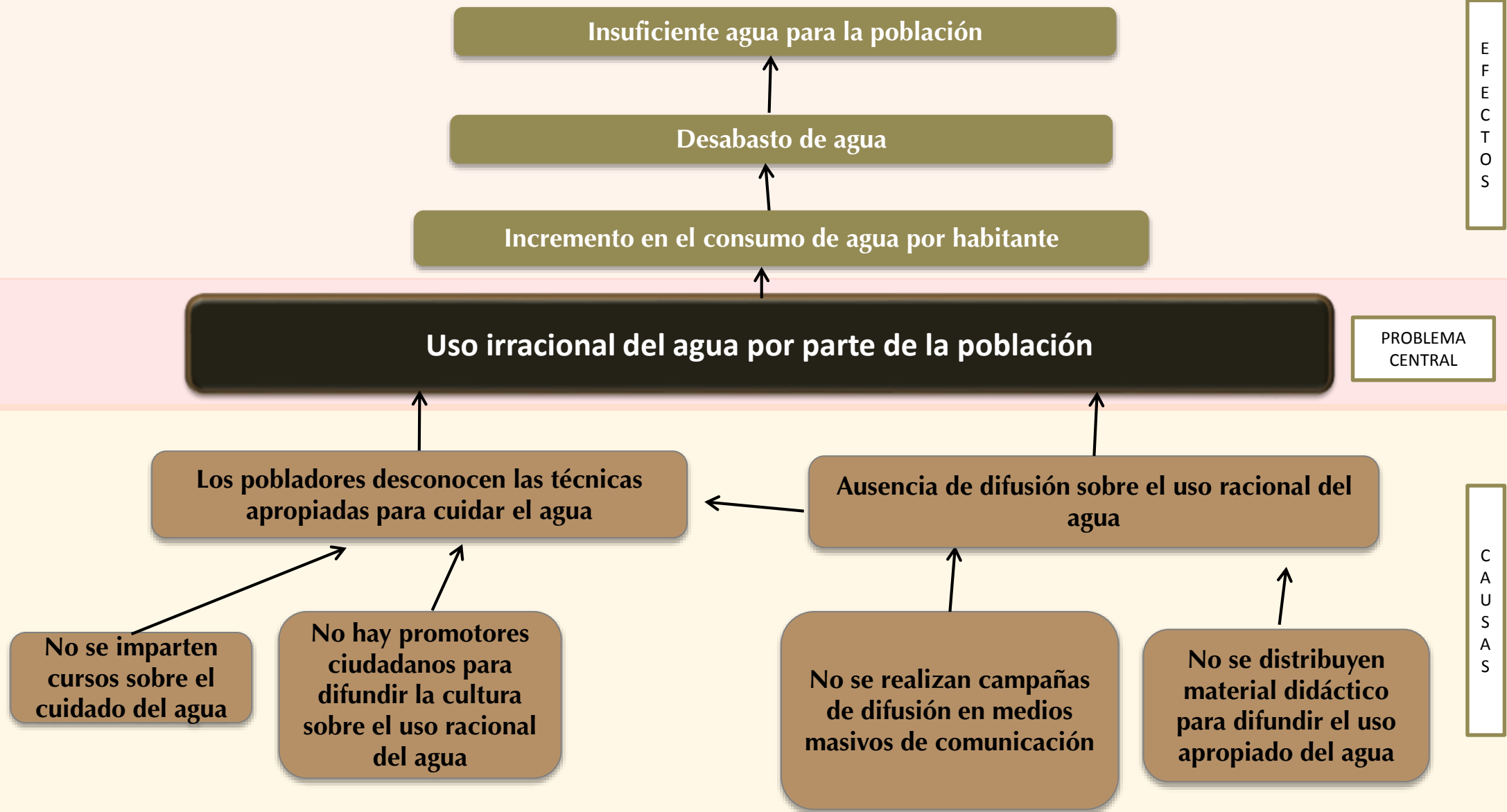
Ausencia de material didáctico para difundir el uso apropiado del agua

Desabasto de agua

Incremento en los costos de producción de agua potable

Baja cobertura del servicio de agua potable

# Árbol de Problemas



## Árbol de Objetivos



# Árbol de Alternativas

## Identificar el alcance



F  
I  
N  
E  
S

Suficiente agua para la población

Disminución en el desabasto de agua

Disminución en el consumo de agua por habitante



FIN

OBJETIVO

Cultura en la población sobre el uso racional del agua



PROPÓSITO

M  
E  
D  
I  
O  
S

Los pobladores conocen las técnicas apropiadas para cuidar el agua

Difusión sobre el uso racional del agua



COMPONENTES

Se imparten cursos sobre el cuidado del agua

Hay promotores ciudadanos para difundir la cultura sobre el uso racional del agua

Se realizan campañas de difusión en medios masivos de comunicación

Se distribuye material didáctico para difundir el uso apropiado del agua



ACTIVIDADES

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	Contribuir a dotar de agua a la población mediante la capacitación y difusión sobre el uso racional del agua.			
PROPÓSITO	Los habitantes de las localidades conocen la cultura que debe existir sobre el uso racional del agua.			
COMPONENTES	<p><b>1.-</b> Habitantes con capacitación en técnicas sobre el cuidado del agua incrementada.</p> <p><b>2.-</b> Difusión sobre el uso racional del agua implementado.</p>			
ACTIVIDADES	<p><b>1.1.-</b> Impartir 2 cursos-taller de cultura del agua a pobladores de localidades.</p> <p><b>1.2.-</b> Capacitar a 200 habitantes como promotores para el uso racional del agua.</p> <p><b>1.3.-</b> Distribuir 300 materiales didácticos a habitantes de las localidades.</p> <p><b>2.1.-</b> Ejecutar 1 campaña de difusión sobre uso racional del agua en medios masivos de comunicación</p> <p><b>2.2.-</b> Distribuir 2,000 materiales didácticos de difusión.</p>			



## Tipos de Fórmula

<b>Porcentaje</b>	$(\text{Numerador/Denominador}) \times 100$	Porcentaje de kms. de caminos rurales construidos	$(\text{Kms. construidos en el año} / \text{Total de kms. requeridos}) \times 100$
<b>Promedio</b>	Numerador / Denominador	Promedio de supervisiones	$(\text{Número de supervisiones realizadas por supervisor en 2012} / \text{Total de supervisores})$
<b>Variación porcentual</b>	$((\text{Numerador/denominador}) - 1) \times 100$	Variación porcentual en metros lineales de la red de agua potable	$((\text{No metros lineales de la red de agua potable existentes en el presente año} / \text{total de metros lineales de la red de agua potable existentes en el año anterior}) - 1) \times 100$

# Dimensionación de los indicadores

	Tipo		Dimensión
FIN	Estratégicos	Impacto	Eficacia
PROPÓSITO		Resultado	Eficacia, Eficiencia
COMPONENTES	Estratégico / Gestión	Producto	Eficacia, Eficiencia, Calidad, Economía
ACTIVIDADES	Gestión	Insumo Proceso	Eficacia, Eficiencia

# Dimensión de los Indicadores

## Eficacia

Miden el grado de cumplimiento de los Objetivos de los programas.

## Eficiencia

Buscan medir que tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados. Para ello miden la relación entre los productos y servicios generados por el programa con respecto a los insumos utilizados o el costo incurrido.

## Economía

Miden la capacidad del programa o de la institución para generar o movilizar adecuadamente los recursos financieros.

## Calidad

Buscan evaluar los atributos, propiedades o características de los bienes y servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas; buscan medir la capacidad institucional para responder a necesidades de los usuarios.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	Contribuir a dotar de agua a la población mediante la capacitación y difusión sobre el uso racional del agua.			
PROPÓSITO	Los habitantes de las localidades conocen la cultura que debe existir sobre el uso racional del agua.			
COMPONENTES	<p>1.- Habitantes con capacitación en técnicas sobre el cuidado del agua incrementada.</p> <p>2.- Difusión sobre el uso racional del agua implementado.</p>	<p>1.- Porcentaje de habitantes capacitados en técnicas sobre el cuidado del agua</p> <p>2.- Porcentaje de habitantes que reciben información sobre el uso racional del agua</p>	<p>(No de habitantes capacitados sobre el cuidado del agua/Total de la población)X100</p> <p>(No de habitantes que reciben información sobre el uso racional del agua / total de habitantes del municipio)X100</p>	<p>Reportes de capacitación</p> <p>Listas de asistencia</p> <p>Expedientes de obra</p> <p>Reportes</p>
ACTIVIDADES	<p>1.1.- Impartir 2 cursos-taller de cultura del agua a pobladores de localidades.</p> <p>1.2.- Capacitar a 200 habitantes como promotores para el uso racional del agua.</p> <p>1.3.- Distribuir 300 materiales didácticos a habitantes de las localidades.</p> <p>2.1.- Ejecutar 1 campaña de difusión sobre uso racional del agua en medios masivos de comunicación</p> <p>2.2.- Distribuir 2,000 materiales didácticos de difusión.</p>			<p>Programa Presupuestario</p> <p>Sistema de Control y Evaluación</p> <p>Reportes de resultados</p>

## Ejemplo Taller

<p><b>LOGOTIPO DEL SUJETO DE REVISIÓN</b></p>	<p><b>SUJETO DE REVISIÓN:</b> _____</p> <p><b>AÑO:</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014</b></p> <p><b>Nombre del Programa</b> _____</p> <p><b>Unidad(es) Responsable(s)</b> _____</p> <p><b>Costo Total del Programa</b> _____</p> <p><b>Programa del SCG II en el que registró el recurso</b> _____</p>	<p><b>FECHA DE APROBACIÓN</b> DD/MM/AA</p> <hr/> <p><b>HOJA:</b>      <b>DE:</b></p>
<b>CLAVE</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>DÍGITO</b>	<b>CONCEPTO</b>
<i>Finalidad</i>		<div style="font-size: 3em;">}</div> <b>Catálogo de CONAC</b>
<i>Función</i>		
<i>Subfunción</i>		
<i>Sub/Subfunción</i>		
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)</b>		
<b>NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)</b>		





## Ejemplo Taller

<p><b>LOGOTIPO DEL SUJETO DE REVISIÓN</b></p>	<p><b>SUJETO DE REVISIÓN:</b> _____</p> <p><b>AÑO:</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014</b></p>	<p><b>FECHA DE APROBACIÓN</b> DD/MM/AA</p> <hr/> <p><b>HOJA:</b>      <b>DE:</b></p>
<p><b>Nombre del Programa</b></p>	<p style="color: red;">Cultura sobre uso de agua potable</p>	
<p><b>Unidad(es) Responsable(s)</b></p>	<p style="color: red;">Dirección de servicios públicos</p>	
<p><b>Costo Total del Programa</b></p>	<p style="color: red;">\$ 300,000.00</p>	
<p><b>Programa del Sistema Contable</b></p>	<p style="color: red;">Gestión municipal</p>	
<b>CLAVE</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>DÍGITO</b>	<b>CONCEPTO</b>
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y servicios a la comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.3	Abastecimiento de agua
<i>Sub/Subfunción</i>		
<div style="font-size: 3em; line-height: 1;">}</div> <p><b>Catálogo de CONAC</b></p>		
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
1.- Más empleo y mayor inversión		
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)</b>		
Bienestar Social		
<b>NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)</b>		
Rehabilitar el sistema de agua potable		









Documento	Sujeto de Revisión	Fecha límite de entrega
Programa Presupuestario 2014  Informe de Gobierno/Actividades	Ayuntamientos EOAPAS Paramunicipales	31 de enero de 2014

El Programa Presupuestario 2014, formará parte de la documentación contenida en la Entrega – Recepción de la Administración Municipal.

**Gracias**

**Auditoría Especial de Evaluación del Desempeño**

**Teléfono:**

**(222) - 2-29-34-00**